

## **Eksprespaka pakalpojuma lietošanas NOTEIKUMI**

### **1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Pakalpojums *Eksprespaka* nodrošina sūtījumu noformēšanu tiešsaistē ar iespēju par to norēķināties elektroniski ar internetbankas vai kartes priekšrocībām.
- 1.2. Šie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka VAS „Latvijas Pasts” (turpmāk tekstā - Pasts) pakalpojuma *Eksprespaka* sniegšanas kārtību, izmantojot portālu [www.expresspasts.lv](http://www.expresspasts.lv), prasības sūtījuma (turpmāk tekstā – sūtījumi) sagatavošanai un nodošanai piegādei, sūtījumu piegādes un atpakaļsūtīšanas kārtību.
- 1.3. Noteikumi kalpo kā Līgums starp Klientu un Pastu.
- 1.4. Sūtītāja pienākums ir iepazīties ar Noteikumiem un ievērot tajos noteiktās prasības.
- 1.5. Nododot sūtījumu, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai personas apliecība).
- 1.6. Jebkura informācija, kuru Klients ievieto portālā, tiek apstrādāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma noteikumiem un nebūs pieejama trešajām personām.
- 1.7. Portāls ir pieejams visiem interneta lietotājiem. Pasts nodrošina portāla pieejamību 24 stundas diennaktī. Pasts nav atbildīgs, ja portāls nav pieejams nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
- 1.8. Pakalpojuma izmantotājam jābūt arī tā maksātājam vai maksātāja pilnvarotai personai
- 1.9. Pakalpojums *Eksprespaka* paredzēta gan fiziskām, gan juridiskām personām, kurām nav noslēgts līgums par eksprespasta pakalpojumu izmantošanu.

### **2. Sūtījumu nodošanas un paņemšanas nosacījumi**

2.1. Noteikumi nosaka Pasta un Klienta savstarpējās attiecības, kas saistītas ar pakalpojuma *Eksprespaka* sūtījumu pieņemšanu pasta nodaļās vai nodošanu kurjeram.

2.1.1. Pasta nodaļas, kurās var nodot sūtījumus:

[http://pasts.lv/lv/kategorija/pasta\\_nodalas/](http://pasts.lv/lv/kategorija/pasta_nodalas/) Nodot sūtījumu pasta nodaļā iespējams to darba laikā, kurus noskaidrot variet šeit:

<https://www.expresspasts.lv/pakalpojumi/latvija/izsniegšanai-pasta-nodala/> Info, par pārsūtīšanas laiku precīzāk var noskaidrot pasta nodaļā, kur nodosiet sūtījumu.

2.1.2. Nododšana kurjeram iespējama pilsētās:

| Pilsēta       | Vēlākais paņemšanas laiks, lai<br>izsūtītu tekošajā dienā |
|---------------|-----------------------------------------------------------|
| Saulkrasti    | 13:00                                                     |
| Zvejniekciems | 13:00                                                     |
| Carnikava     | 13:00                                                     |
| Sigulda       | 14:00                                                     |
| Ādaži         | 14:00                                                     |
| Dobele        | 13:00                                                     |
| Tukums        | 13:00                                                     |
| Kuldīga       | 15:00                                                     |

|            |       |
|------------|-------|
| Liepāja    | 14:30 |
| Jelgava    | 15:00 |
| Jūrmala    | 15:00 |
| Valmiera   | 14:00 |
| Daugavpils | 15:00 |
| Rēzekne    | 15:00 |
| Ogre       | 15:00 |
| Jēkabpils  | 15:00 |
| Rīga       | 17:00 |

Ar Klientu sazināsies neilgi pēc sūtījuma noformēšanas, lai precizētu informāciju un paņemšanas laiku. Sūtījumu kurjers paņems tajā pašā dienā, ja kurjera izsaukums būs veikts pirms noteiktajiem laikiem atkarībā no sūtītāja atrašanās vietas.

2.2. Brīvdienā pasta nodaļā nodots tiks apstrādāts tikai nākamajā darba dienā un piegāde tiks veikta aiznākamajā darba dienā.

2.3. Sūtījuma nodošanas brīdī tam jābūt iepakotam drošai sūtīšanai. Uz sūtījuma jābūt norādītam, skaidri salasāmam, sūtījuma numuram.

2.4. Ja sūtījums ir nekorekti iepakots, neatbilst norādītajiem izmēriem, svaram, vai nav iepriekš apmaksāts, kurjeram vai pasta nodaļas darbiniekam ir tiesības šo sūtījumu nepieņemt.

2.5. Svara un izmēra ierobežojumu pārsniegšanas gadījumā par sūtījumu var tikt ieturēta papildus samaksa sūtījuma nodošanas brīdī vai sūtījums var tikt atgriezts nosūtītājam. Atgriešanas gadījumā tiek ieturēta sūtījuma piegādes maksa.

### **3. Aizliegumi un ieteikumi iepakojšanai**

3.1. Jāizvēlās nebojātu iepakojumu, kasti, kura ir atbilstoša sūtījuma izmēram un formai.

3.2. Iepakojumam ir jānosedz viss sūtījuma laukums

3.3. Sūtījumu jāvar pārvietot tā, lai tā saturs neatdalītos no iepakojuma.

3.4. Sūtījums iepakojumā nedrīkst brīvi kustēties, brīvkustība ir jāierobežo ar kādu polsterējošu materiālu, kas absorbē vieglus triecienus, kuri varētu rasties svārstību rezultātā transportējot sūtījumu.

3.5. Sūtījumu jāvar uzlikt uz citiem sūtījumiem tā, lai tie viens otru nebojā transportēšanas laikā.

3.6. Sūtījuma saturam nedrīkst piekļūt pilnībā nesabojājot iepakojumu.

3.7. Sūtījumos aizliegts ievietot:

3.7.1. šaujamieročus, munīciju, aukstos ieročus, priekšmetus, kuri paredzēti uzbrukumam un aizsardzībai (kastetes, stiletus, baloniņus ar paralizējošu šķidrumu u.c.), karavīru uzskabes;

3.7.2. narkotiskās un psihotropās vielas, ierīces to lietošanai;

3.7.3. pornogrāfiska rakstura materiālus;

3.7.4. benzīnu, petroleju, spirtu, indes, skābes un citas sprāgstošas, viegli uzliesmojušas vielas un priekšmetus;

3.7.5. ātri bojājošos pārtikas produktus;

3.7.6. dzīvniekus;

3.7.7. naudu;

3.7.8. uzrādītāja vērtspapīrus;

3.7.9. dārgmetālus, dārglietas un juvelierizstrādājumus.

3.8. Aizliegts sagatavot lielākus sūtījumus, kuru garākā mala pārsniedz 100cm un svars pārsniedz 20.00kg



#### **4. Sūtījumu noformēšana un reģistrēšana.**

4.1. Noformēt *Eksprespaku* ir pavisam vienkārši, izmantojot interneta pārlūku jānorāda adresi [http://express.pasts.lv/lv/online\\_payments/](http://express.pasts.lv/lv/online_payments/), tālāk nepieciešams norādīt:

- fiziska vai juridiska persona;
- sūtītāja vārdu, uzvārdu (juridiskai personai nosaukumu) un adresi sūtījuma atgriešanas gadījumā, kontaktālruni;
- kur tiks nodots sūtījums – pasta nodaļā vai kurjeram;
- kurā pasta nodaļā vai kuras pilsētas kurjeram tiks nodots sūtījums;
- sūtījuma saņēmējvalsti, adresāta vārdu, uzvārdu (juridiskai personai nosaukumu), adresi un telefona numuru;
- sūtījuma parametrus – garākās malas izmērs un kopējais svars.

4.2. Pēc visu nepieciešamo datu ievades automātiski tiks aprēķināta sūtījuma cena.

4.3. Pēc apmaksas veikšanas saņemsiet e-pastu ar pievienotajiem pavaddokumenti un apmaksāto rēķinu, kurš apliecina samaksas veikšanu.

4.4. Pievienotos trīs veidlapu eksemplārus izmantojiet šādi:

- vienu veidlapas eksemplāru pievieno sūtījumam. (veidlapas speciālo kabatiņu jautā pasta nodaļā, ievieto veidlapu kabatiņā un līmē to uz sūtījuma);
- otru veidlapas eksemplāru atstāj pasta nodaļas darbiniekam vai kurjeram;
- trešo veidlapas eksemplāru saglabā sev (pasta nodaļas operatoram šis eksemplārs ir jāapzīmogo).

4.5. Ja nav iespējas izdrukāt veidlapas, uz sūtījuma jābūt norādītam sūtījuma numuram, tas atrodams epastā, pielikumā redzamajās veidlapās, augšpusē, labajā stūrī zem svītrukoda.

Pēc šī svītrukoda pasta nodaļas darbinieks vai kurjers pārbaudīs vai sūtījums ir apmaksāts.

4.6. Saglabātajam eksemplāram veidlapas augšējā labajā stūrī zem svītrukoda norādīts sūtījuma numurs. Ievadot šo numuru mūsu mājas lapā <http://www.expresspasts.lv/lv/tracking/>, varat sekot līdzi sava sūtījuma gaitai.

## **5. Sūtījumu atgriešana**

5.1. Sūtījuma maksimālais glabāšanas laiks no paņemšanas brīža ir 10 kalendārās dienas.

5.2. Neveiksmīgas piegādes gadījumā pēc glabāšanas laika beigām sūtījums tiks atgriezts uz Klienta norādīto adresi.

## **6. Atbildība**

6.1. Klients ir atbildīgs par:

6.1.1. Norādīto Klienta un adresāta datu patiesumu.

Nepareizas informācijas gadījumā VAS Latvijas Pasts neuzņemas atbildību par sūtījuma piegādes kavējumiem un iespējamām zaudējumiem.

6.1.2. Korektu sūtījuma iepakojšanu

6.2. Pasts ir atbildīgs par:

6.2.1. Laicīgu sūtījuma piegādi

6.2.2. Nozaudētu vai pilnīgi sabojātu sūtījumu.

Par sūtījuma nozaudēšanu vai sūtījuma sabojāšanu, ar sūtījuma iepakojuma bojājuma pazīmēm, Pasts sūtītājam izmaksā atlīdzību iekasētā tarifa divkārtīgā apmērā.

## **7. Privātuma politika**

Tiek veikti atbilstoši pasākumi, lai Jūsu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši spēkā esošajiem datu aizsardzības tiesību aktiem, VAS "Latvijas Pasts" iekšējām politikām, vadlīnijām un kārtībai.

Ar VAS "Latvijas Pasts" Privātuma politiku varat iepazīties šeit:

[http://pasts.lv/lv/par\\_mums/par\\_latvijas\\_pastu/privatuma\\_politika/](http://pasts.lv/lv/par_mums/par_latvijas_pastu/privatuma_politika/)

Ja Jums ir kādi jautājumi par iepriekš minēto, lūdzu sazināties ar VAS "Latvijas Pasts", izmantojot e-pastu [info@pasts.lv](mailto:info@pasts.lv) vai tālruni 27008001 vai 67008001.